



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WOJNAROWEJ

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3. Organy szkoły	5
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	6
Rozdział 5. Organizacja zajęć edukacyjnych	9
Rozdział 6. Organizacja wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego	11
Rozdział 7. Organizacja biblioteki i świetlicy	11
Rozdział 8. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	13
Rozdział 9. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	16
Rozdział 10. Oddział przedszkolny	25
Rozdział 11. Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary	29
Rozdział 12. Ceremoniał	34
Rozdział 13. Przepisy końcowe	35

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Wojnarowej.

2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Wojnarowa, położona na terenie Gminy Korzenna w powiecie nowosądeckim.

3. Adres szkoły: Wojnarowa 278, 33-322 Korzenna, woj. małopolskie.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Korzenna z siedzibą w Korzennej 325, 33-322 Korzenna.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wojnarowej;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Korzenna;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Wojnarowej;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Wojnarowej;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej w Wojnarowej;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej w Wojnarowej;
- 7) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Wojnarowej;
- 8) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Wojnarowej;
- 9) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Wojnarowej;
- 10) dzienniku elektronicznym - należy przez to rozumieć Dziennik Elektroniczny Szkoły Podstawowej w Wojnarowej;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 13) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia

Rozdział II **Cele i zadania szkoły**

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy - Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi, a także ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, którą może

prowadzić szkoła i zatrudnieni w niej nauczyciele według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) promocję i ochronę zdrowia.

Rozdział III Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) analizuje wyniki nauczania i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w BIP szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;

§ 9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;

- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego;
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11. 1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 3) wybór członków rady rodziców odbywa się co roku do 30 września zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym i równym. Pozostałe kwestie związane z wyborami do rady rodziców określa jej regulamin;

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7 współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada rodziców, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16 1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 17. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 18. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) korzystanie z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie Gminy Korzenna, który ma charakter socjalny albo motywacyjny;
- 2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne, zasiłek szkolny;
- 3) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym;
- 5) zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Korzenna określa uchwała Rady Gminy oraz ustawa o systemie oświaty;
- 6) uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 7) w Gminie Korzenna funkcjonują lokalne programy wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

§ 21. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. W szkole dożywianie organizowane jest przy współpracy z organem prowadzącym przez gminną stołówkę w Korzennej:

- 1) szkoła zapewnia jeden gorący posiłek w ciągu dnia dzieciom z oddziału przedszkolnego oraz uczniom szkoły oraz stwarza możliwość jego spożycia. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne. Istnieje możliwość odpłatnego korzystania z posiłków;
- 2) w celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust.1, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej jedną przerwę obiadową, której czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział V **Organizacja zajęć edukacyjnych**

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne, w tym z religii i etyki, odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;

3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, między którymi następują ferie zimowe:

- 1) terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;

- 2) pierwszy okres kończy się w ostatni roboczy dzień wypadający przed feriami zimowymi – wówczas w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych dokonywana jest klasyfikacja śródroczna;
- 3) drugi okres rozpoczyna się pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego.

§ 29. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla uczniów klas VII i VIII;
- 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30. 1. W szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

- 1) z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice;
- 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom wszystkich klas dostęp do jej zbiorów w czasie zgodnym z corocznym tygodniowym rozkładem zajęć;
- 3) tygodniowy wymiar czasu pracy biblioteki szkolnej określa arkusz organizacyjny szkoły.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 2) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 3) pomoc uczniom przygotowującym się do różnorodnych konkursów, przeglądów;
- 4) informację o aktywności czytelniczej;
- 5) angażowanie uczniów do pomocy podczas realizacji akcji promujących czytelnictwo;
- 6) zapoznanie nauczycieli z aktualnymi zbiorami biblioteki szkolnej;
- 7) diagnozowanie potrzeb w zakresie wzbogacania księgozbioru;
- 8) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 9) informowanie nauczycieli wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
- 10) realizację zamówień tematycznych wspierających proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy;
- 11) współdecydowanie nauczycieli o selekcji księgozbioru;
- 12) współudział w organizacji imprez szkolnych i konkursów;
- 13) włączenie się nauczycieli wychowawców do czynności związanych z udostępnianiem uczniom podręczników szkolnych oraz ich terminowym zwrotem do biblioteki szkolnej określonym w regulaminie biblioteki;
- 14) zapewnienie rodzicom swobodnego i stałego dostępu do informacji na temat czytelnictwa swojego dziecka na podstawie posiadanej dokumentacji;
- 15) pomoc w doborze lektury dla ucznia oraz rodzica;
- 16) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 17) włączanie rodziców do realizacji działań promujących czytelnictwo.
- 18) organizowanie wycieczek do innych bibliotek;
- 19) uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych, spotkaniach autorskich i konkursach organizowanych przez biblioteki;

- 20) wymiana wiedzy i doświadczeń zawodowych;
 - 21) organizacja spotkań dla rodziców na temat wpływu książek na rozwój dzieci i młodzieży.
4. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki zgodnie z przepisami rozporządzenie ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 31. 1. W szkole działa świetlica, którą prowadzą nauczyciele świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z corocznym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Świetlica zapełnia uczniom:
 - 1) opiekę wychowawczą;
 - 2) warunki do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
 - 6) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowania kulturalnej rozrywki oraz kształtowania nawyków kultury życia codziennego;
 - 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 9) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.
4. Do świetlicy przyjmowani są wychowankowie na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów.
5. Wychowanek w wyjątkowych przypadkach może być skreślony z listy dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych w wyniku naruszenia ogólnoszkolnych przepisów bhp, o czym decyduje nauczyciel świetlicy w porozumieniu z dyrektorem.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkąłcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
 - 6) dbałość o bezpieczny udział uczniów w zajęciach oraz higieniczne warunki nauki.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 5) dbałość o bezpieczny pobyt uczniów w bibliotece, zachowanie higienicznych warunków pracy.
5. Dyrektor monitoruje zakres zadań nauczycieli wynikających z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
6. Nauczyciele tworzą stałe zespoły samokształceniowe, a w zależności od potrzeb

możliwe jest utworzenie innych zespołów zadaniowych:

- 1) zespół nauczycieli uczących w klasach 0-III;
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) zespół humanistyczny;
 - 4) zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
9. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się specjalistów: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, doradcę zawodowego, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zakresu zadań nauczycieli, o których mowa w ust.1, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, należą w szczególności:

- 1) prowadzeniem badań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych i obserwacji funkcjonowania dzieci i młodzieży w środowisku wychowania i nauczania;
- 2) udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, o której mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych;
- 3) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez uczniów i wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 4) prowadzeniem z dziećmi i młodzieżą, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
- 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 6) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa

uczniów w życiu szkoły;

- 7) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 8) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 9) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) udzielaniem nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, o której mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych;
 - 11) wspieraniem nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, a także w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 12) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 13) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami.
3. W szkole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych na stanowiskach: robotnik i sekretarka.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor szkoły. Zakres obowiązków włącza się do akt osobowych pracowników.
 5. Wszystkich pracowników obowiązują :
 - 1) zakresy czynności oraz regulaminy przedłożone przez dyrektora szkoły podstawowej w Wojnarowej;
 - 2) postanowienia niniejszego Statutu;

- 3) zarządzenia dyrektora oraz przepisy stanowiące treścią prawa zewnętrznego.
6. Dyrektor monitoruje zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych wynikających z Kodeksu Pracy.
7. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
8. Pracownicy są zobowiązani do dbałości o bezpieczeństwo uczniów poprzez m.in. monitorowanie terenu wokół szkoły, monitorowanie wejścia szkoły, kontrolę pomieszczeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa, zapewnienie czystych i higienicznych warunków nauki.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, kryteria niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania i przedstawiają je uczniom i rodzicom do 30 września każdego roku szkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
- 2) szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 36. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych lub zespoły przedmiotowe. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
- 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;

- 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

§ 37. 1. W klasach I-III oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi. W ocenie opisowej uwzględnia się postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.
2. Rozróżnia się następujące rodzaje oceniania dziecka:
 - 1) ocenianie bieżące podczas każdych zajęć;
 - 2) ocenianie śródroczne, roczne.
3. W ocenie bieżącej uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować. Obowiązkiem nauczyciela uczącego w danej klasie jest opracowanie kryteriów, z którymi zapoznaje rodziców. Ocena bieżąca przyjmuje w szkole brzmienie:
 - 1) Wspaniale – skrót literowy W;
 - 2) Bardzo dobrze – skrót literowy Bd;
 - 3) Dobrze – skrót literowy D;
 - 4) Pracuj dalej – skrót literowy Pd.
4. Klasyfikacyjna śródroczna ocena opisowa w klasach I-III podsumowuje osiągnięcia ucznia odnotowane w szczegółowych informacjach o osiągnięciach i postępach w rozwoju i zakończona jest wskazówkami co do form pracy w II okresie.
5. Zapoznanie rodziców ze śródroczną oceną opisową następuje w szkole, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Ocena roczna jest informacją o efektach całorocznej pracy. To podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym w formie jednej oceny opisowej. Zapisywana jest w arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.
8. Dopuszcza się ustalenie uczniowi oceny rocznej o dwa stopnie wyższej lub niższej.
9. Zasady oceniania religii zawarte są w odrębnych przepisach.

10. Dokumentację oceniania w klasach I-III stanowią:

- 1) szczegółowe informacje o osiągnięciach i postępach w rozwoju ucznia;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) arkusz ocen;
- 4) świadectwo szkolne;
- 5) teczka kart pracy uczniów.

11. Wzór świadectwa dla uczniów klas I-III reguluje rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

§ 38. Kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I-III obejmują następujące aspekty jego postępowania:

- 1) systematyczność w nauce;
- 2) punktualność, pracowitość i obowiązkowość;
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w klasie i szkole;
- 4) umiejętność współpracy z kolegami w zespole;
- 5) umiejętność opanowania swoich emocji takich jak: gniew, kłótność, złość, agresja;
- 6) udzielanie pomocy kolegom i koleżankom;
- 7) opiekuńczość w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin;
- 8) aktywność w życiu klasy;
- 9) poszanowanie godności innych osób, życzliwość i uprzejmość w stosunkach międzyludzkich;
- 10) troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- 11) poszanowanie swojej i społecznej własności.

§ 39.1. W szkole - w klasach IV-VIII - obowiązuje następująca skala ocen bieżących postępów ucznia w nauce:

OCENA	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3

Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

2. Oznaczenia ocen:

1) Oceny bieżące w dzienniku elektronicznym notowane są wyłącznie poprzez oznaczenia cyfrowe;

2) Oceny 2-6 są ocenami pozytywnymi;

3) Oceny śródroczne (w dzienniku elektronicznym), roczne (w dzienniku elektronicznym i arkuszach ocen) wpisywane są w pełnym brzmieniu.

3. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową w klasach IV-VIII ustala się w następującej skali:

Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

4. Oceny w klasach IV-VIII dzielą się na:

1) bieżące, określające opanowanie przez ucznia danej wiadomości lub umiejętności przewidzianej programem nauczania w danej klasie. Oceny bieżące w klasach IV-VIII wpisywane są do dziennika elektronicznego. Dopuszcza się możliwość poszerzenia skali ocen znakiem „+” oraz „-” (dotyczy wyłącznie następujących ocen bieżących: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry);

2) śródroczne, roczne i końcowe, określające ogólny poziom opanowania poszczególnych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania.

§ 40. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;

2) ocenę wspierającą – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;

- 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
 3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny. Każda ocena jest uzasadniona ustnie lub pisemnie.
 4. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.
 5. Dokumentacja ta zawiera w szczególności odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
 6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego nie później jednak niż do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Informacje, o których mowa ust. 3 są przekazywane w formie ustnej.
 8. Dokumentację przekazanych informacji uczniom stanowi zapis tematu zajęć dzienniku elektronicznym.
 9. Dokumentację przekazanych informacji rodzicom stanowi imienna lista, na której rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z informacjami, o których mowa ust. 3.
- § 41. 1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. W sytuacji, kiedy uczeń nie osiągnął 50% frekwencji na zajęciach, a liczba ocen pozwala na ustalenie oceny śródrocznej/rocznej uczeń może być klasyfikowany.
 3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 42.1. W ciągu roku na bieżąco nauczyciel sprawdza i monitoruje zdobytą wiedzę poprzez sprawdziany wiadomości i umiejętności. Dla zapobieżenia przeciążeniu ucznia, samodzielne prace pisane w szkole dzielą się na:

- 1) kartkówki – które trwają nie dłużej niż 20 minut (sprawdzają przygotowanie do lekcji), nie obejmują więcej niż 3 ostatnio omawiane tematy; mogą być przeprowadzane bez wcześniejszej zapowiedzi przez nauczyciela, jednak nie częściej niż na 3 zajęciach edukacyjnych w ciągu dnia;
 - 2) sprawdziany z działu nauczania - przeprowadzane są wtedy, kiedy nauczyciel uprzedza uczniów przed rozpoczęciem realizacji danego działu, że zakończy się on sprawdzianem. Realizacja działu powinna zakończyć się lekcją powtórzeniową. W jednym dniu nie może być przeprowadzony więcej niż 1 sprawdzian z działu nauczania, sprawdziany powinny zostać przez nauczyciela zapowiedziane na 7 dni wcześniej;
 - 3) wszystkie oceny są równoważne, odnotowywane w dzienniku elektronicznym w kolorze czarnym.
2. Pozostałe sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia wynikają z charakterystyki danego przedmiotu (np. dyktanda, odpowiedzi ustnych, projektów, pisemnych form wypowiedzi, prac plastyczno-technicznych i inne). Szczegóły dotyczące pozostałych sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia każdy nauczyciel przedstawia uczniom na początku roku szkolnego, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Ustalenia dotyczące przeprowadzania sprawdzianów wiadomości:
- 1) uczeń nieobecny oraz uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną na sprawdzianie musi napisać test w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 2 tygodni;
 - 2) uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych jest klasyfikowany na podstawie ocen bieżących;
 - 3) uczeń, który nie napisze sprawdzianu w terminie dodatkowym, może zostać odpytany (ustnie) z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności - bez zapowiedzi;

- 4) uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny w okresie do 2 tygodni w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (poprawa jest możliwa tylko 1 raz, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej);
 - 5) każdą ocenę uzyskaną podczas poprawy wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny uzyskanej z tego sprawdzianu;
 - 6) nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny;
 - 7) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, na podstawie zachowania ucznia, niesamodzielność jego pracy. Nauczyciel poprawia i ocenia jego pracę, po czym wpisuje ocenę do dziennika;
 - 8) na wynik sprawdzianu z działu nauczania lub sprawdzianu uczeń nie może czekać dłużej niż 2 tygodnie.
4. Sprawdziany wiadomości i umiejętności uczniów przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania mogą zostać udostępnione do wglądu uczniom i rodzicom w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim lub innych pomieszczeniach szkolnych.
 5. Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności wychowawcy lub dyrektora szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.
 7. Rodzice mogą zobaczyć prace, o których mowa w ust. 1 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 43. 1. Ocenę zachowania ucznia w klasach IV-VIII ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przygotowanie do zajęć edukacyjnych;
 - b) właściwe zachowanie na lekcji;
 - c) przynoszenie przyborów, ćwiczeń i niezbędnych podręczników do zajęć;
 - d) wypełnianie obowiązków dyżurnego;
 - e) przestrzeganie zmiany obuwia;

- f) terminowe usprawiedliwianie nieobecności.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- a) udział w apelach, akademiach szkolnych;
 - b) udział w zawodach sportowych;
 - c) uczestnictwo w przygotowaniu imprez szkolnych;
 - d) praca w organizacjach szkolnych i na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - e) pomoc koleżeńska;
 - f) troska o sprzęt i wyposażenie szkoły.
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - b) noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych;
 - c) noszenie stosownego ubioru do szkoły;
 - d) udział w wyjazdach reprezentujących społeczność szkolną;
 - e) troska o dobre imię szkoły;
 - f) troska o estetyczny wygląd i wystrój klasy i szkoły.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) przestrzeganie zasad kultury języka;
 - b) troska o dobre relacje koleżeńskie;
 - c) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - d) troska o bogacenie i piękno własnego języka;
 - e) korzystanie z piękna literatury i czasopism;
 - f) utrzymywanie dobrego stanu czytelnictwa.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) planowe przychodzenie do szkoły;
 - b) właściwe zachowanie w szkole i poza nią;
 - c) prezentowanie właściwego stosunku wobec używek ;
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do domu i szkoły;
 - e) przestrzeganie bezpieczeństwa na przerwach;
 - f) troska o zdrowy styl życia własny i kolegów.
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) właściwa i godna postawa wobec symboli i świąt narodowych;
 - b) właściwe zachowanie podczas zabaw;
 - c) właściwe i bezpieczne zachowanie się podczas wycieczek, wyjazdów;
 - d) przestrzeganie regulaminów podczas wycieczek;
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;

- f) przestrzeganie ustaleń samorządu uczniowskiego.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - b) okazywanie szacunku osobom starszym;
 - c) stosowanie zwrotów grzecznościowych;
 - d) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
 - e) okazywanie szacunku kolegom i koleżankom;
 - f) przestrzeganie zasad dobrego wychowania wobec osób gościnnie przebywających w szkole.
- 2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 3. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
- 4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 44. Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania:

- 1) ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana;
- 2) uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć w formie pisemnego wniosku do nauczyciela. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania wyższej niż przewidywana składa się w terminie nie później niż 5 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny, o którą ubiega się uczeń;
- 3) weryfikacja spełnienia warunków uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, z którymi uczeń został zapoznany do 30 września każdego roku szkolnego;
- 4) uzgodnienie wykonania przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań niezbędnych do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 45. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały

ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Rozdział X **Oddział przedszkolny**

§ 46. 1. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw uzgodnionych z organem prowadzącym i radą rodziców, o których rodzice informowani są do 31 października każdego roku poprzez dziennik elektroniczny lub podczas zebrania z rodzicami.
4. Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Zarządzenie Wójta Gminy Korzenna.

§ 47. Celem i zadaniem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) diagnozowanie, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom oraz organizowanie opieki i wsparcia dzieciom, również niepełnosprawnym i ich rodzicom/opiekunom prawnym;
- 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych, troska o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci oraz ich sprawność fizyczną, a także promocja zdrowia;
- 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym

i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych;

9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej.

§ 48. 1. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

2. Kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu dzieci w życiu społecznym.

§ 49. Liczbę dzieci uczestniczących w określonych formach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 50. 1. Dopuszczenie programu wychowania przedszkolnego do użytku w oddziale przedszkolnym regulowane jest zapisami w ustawie o systemie oświaty.

§ 51. 1. Szkoła wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez takie formy jak:

- 1) codzienne konsultacje indywidualne z rodzicami;
- 2) zebrania ogólne z rodzicami – minimum 3 w ciągu roku szkolnego;
- 3) konsultacje indywidualne ze specjalistami wg potrzeb;
- 4) udział rodziców w uroczystościach szkolnych zgodnie z kalendarzem wydarzeń.

2. Szkoła przy współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną organizuje dla rodziców indywidualne spotkania, konsultacje z psychologiem.

§ 52. 1. W oddziale przedszkolnym, w uzgodnieniu z rodzicami, mogą być prowadzone zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci, np.: zajęcia umuzykalniające, zajęcia komputerowe, zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

2. Zajęcia dodatkowe powinny być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci i w oddziale przedszkolnym dla dzieci pięcioletnich powinny wynosić około 30 minut.

3. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

§ 53. 1. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko i oddać pod opiekę nauczyciela.
3. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w elektronicznym dzienniku zajęć, a także godzinę odbioru dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która jest pod wpływem alkoholu, narkotyków itp., tym samym stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Nauczyciel podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu policji.
5. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do wyznaczonej godziny zgodnie z harmonogramem dnia. Nauczyciel podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu policji.
7. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 54. 1. Rada pedagogiczna ma prawo do podjęcia uchwały upoważniającej dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w przypadku:

- 1) jeśli zachowanie się dziecka w grupie wobec innych dzieci jest agresywne, co zagraża ich bezpieczeństwu i zdrowiu;

- 2) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego statutu i obowiązujących procedur;
 - 3) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym obejmującej co najmniej 30 dni.
2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków oddziału przedszkolnego przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców, do wiadomości.
 3. Od decyzji dyrektora rodzicom przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 4. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 55. Gotowość szkolną dziecka kończącego wychowanie przedszkolne regulują odrębne przepisy.

§ 56. Zakres zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego obejmuje w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz ich dokumentacji;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną według potrzeb;
- 6) planowanie własnego rozwoju zawodowego;
- 7) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie całego pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 8) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamiania konieczności przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
- 9) zapewnienie higienicznych warunków przebywania w oddziale przedszkolnym;
- 10) współdziałaniem z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci, w szczególności w zakresie przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

§ 57. Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu:

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo w szczególności:

- 1) posiadać i wyrażać swoje zdanie, swoje uczucia;
 - 2) uczestniczyć we wszystkich formach aktywności proponowanych przez przedszkole;
 - 3) przebywać w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
 - 4) zdobywać wiedzę i bawić się;
 - 5) do swojej prywatności, samotności i niezależności;
 - 6) do snu i wypoczynku;
 - 7) do nienaruszalności cielesnej;
 - 8) do zaspokajania swoich potrzeb;
 - 9) do indywidualnego tempa swojego rozwoju;
 - 10) do pomocy ze strony nauczyciela gdy tylko tego potrzebuje.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym na obowiązek w szczególności:
- 1) stosować formy grzecznościowe w stosunku do kolegów i dorosłych;
 - 2) być uprzejmym;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 4) przestrzegać zasad obowiązujących w grupie;
 - 5) respektować polecenia nauczyciela;
 - 6) dbać o książki i zabawki;
 - 7) sprzątać zabawki po zakończonej zabawie;
 - 8) nieść pomoc kolegom;
 - 9) wywiązywać się z powierzonych zadań;
 - 10) szanować własność innych;
 - 11) jasno okazywać, co myśli i czuje.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 58. 1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,

- g) brak obowiązkowych prac domowych,
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
- a) zachowania (praca nad sobą),
 - b) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,
 - c) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówek.

§ 59. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 60. 1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem;
- 4) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych.

§ 61. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych i przerw określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 62.1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są: rodzice/prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich.
3. Usprawiedliwienia nieobecności rodzice/opiekunowie prawni składają za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
4. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie usprawiedliwi nieobecności ucznia wychowawca uznaje godziny w danym dniu za nieusprawiedliwione.
5. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu tylko za pośrednictwem dziennika elektronicznego podając datę i godzinę zwolnienia oraz zobowiązanie, że bierze za dziecko odpowiedzialność.
6. Nieobecności ucznia, objęte zwolnieniem z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 63. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego

elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
4. Na apele i akademie szkolne i pozaszkolne obowiązuje strój galowy: biała elegancka koszula z rękawkiem, klasyczne spodnie ciemne lub klasyczna spódnica w kolorach czerni lub granatu.

§ 64. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i przerw tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 65. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej w szczególności:
 - 1) odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
 - 2) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności;
 - 3) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi;
 - 4) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych;
 - 5) dbałości o wizerunek ucznia i dobre imię szkoły;
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) niezaśmieciania pomieszczeń, utrzymywania ich w czystości i porządku;
 - 8) stosowania zaleceń dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do

nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, a także:

- 1) bieganie po korytarzach w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 2) przynoszenie do szkoły i używanie tytoniu, e-papierosów, picie alkoholu, używanie i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w szkole, jak i poza nią;
- 3) przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i innych niebezpiecznych substancji.

§ 66. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 67. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody książkowe i rzeczowe;
 - 5) list pochwalny dla rodziców.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie

w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 68. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły;
- 2) naganą rady pedagogicznej;
- 3) naganą wychowawcy klasy.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 69. 1. Zadania związane z organizowaniem kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi:

- 1) Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - a) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
 - c) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno- oświatowe danej narodowości,
 - d) nauki w oddziałach przygotowawczych,
 - e) wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze po- mocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego,
 - f) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1. są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

ROZDZIAŁ XII

Ceremoniał

§ 70. 1. W szkole oraz oddziale przedszkolnym obowiązuje ceremoniał, który:

- 1) jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, ustanowionych i obowiązujących w szkole.
 - 2) uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
2. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał szkoły składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
3. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
4. Do uroczystości środowiskowych i szkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na ucznia - ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) święto niepodległości;
 - 4) święto Konstytucji 3 maja;
 - 5) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów.
5. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych, uczniowie w tych dniach noszą strój galowy.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 71. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72. Szkoła używa znaku graficznego – logo w celach promocyjnych i identyfikacyjnych.

§ 73.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 74. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 75.1. Statut Szkoły Podstawowej w Wojnarowej może ulec zmianie w całości lub w części.

Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek rady pedagogicznej albo dyrektora szkoły lub organu prowadzącego złożony do rady pedagogicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa do rady pedagogicznej z urzędu dyrektor szkoły.

2. Projekt zmian w niniejszym statucie przygotowuje i zatwierdza uchwałą rada pedagogiczna, a opiniuje rada rodziców.
3. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa Prawo Oświatowe oraz przepisy wykonawcze.
5. Statut szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.

§ 76. Niniejszy statut wchodzi w życie od 01 września 2025 roku. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.